

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026

ASSOCIATION NON SPORTIVE

DOSSIER COMPLÉMENTAIRE (À REMPLIR EN PLUS DU CERFA 12156-06)

À RETOURNER, COMPLET, IMPÉRATIVEMENT POUR LE VENDREDI 31 OCTOBRE 2025

Pour tout renseignement concernant ce dossier, contactez le service Vie associative et démocratie participative au 03 87 28 54 63.

Nom de l'association :

Date du retrait :

Date du dépôt :

Subvention(s) sollicité(e)(s)

Subvention de fonctionnement

Subvention pour projet

Subvention d'investissement

Nombre d'adhérents :

dont résidents à :

Sarreguemines :

Autre :

Communauté d'Agglomération
hors Sarreguemines :

Montant de la
cotisation individuelle :

(Cadre réservé à l'administration)

Dossier complet ?

Oui

Non

DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT :

Outre, les pièces du Cerfa, les éléments indiqués comme obligatoires dans le présent dossier complémentaire (ou leurs équivalents) et/ou les rubriques correspondant à vos demandes facultatives, vous voudrez bien, systématiquement retourner les documents suivants.

Tout dossier incomplet pourra conduire à un refus de subventionnement

- Compte rendu de l'Assemblée générale actant le principe de la demande de subvention et validant le bilan financier présenté.
- Liste du Comité avec les coordonnées de ses membres.
- En cas de changement récent : les Statuts de l'association.
- En cas d'occupation de locaux municipaux : une attestation d'assurance couvrant les risques locatifs.

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'ASSOCIATION (document obligatoire)

Page 3a – nombre de pages annexées :

Vous pouvez poursuivre sur papier libre en numérotant les pages 3b, 3c, etc...

1. Votre (vos) **objectif(s)** général (généraux).

2. Vos critères et modalités **d'évaluation** :

3. De quelle manière, de votre point de vue, l'activité de votre association revêt une **utilité communale** dans le cadre de l'intérêt général.

Association :

BILAN ET EVALUATION D'ACTIVITE(S) (document obligatoire)

Page 4a – nombre de pages annexées :

Présentez le fonctionnement général de votre association mais aussi, succinctement, les actions menées durant votre dernier exercice :

Dans le cas où votre association a pu disposer d'une subvention de fonctionnement l'an passé, expliquez comment elle a été utilisée et décrivez les résultats obtenus :

DERNIER COMPTE DE RESULTAT CLOS (document obligatoire)

Exercice du

au

Vous pouvez éventuellement remplacer cette fiche par vos documents comptables

DEPENSES		Montants en €
60	ACHATS	
	Fournitures d'atelier ou d'activités	
	Eau Gaz Electricité	
	Fournitures d'entretien et de bureau	
61	SERVICES EXTERNES	
	Sous traitance générale	
	Formation des bénévoles	
	Locations	
	Travaux d'entretien et de réparation	
	Primes d'assurances	
	Documentation/études recherche	
62	AUTRES SERVICES EXTERNES	
	Honoraires, rémunérations d'intermédiaires	
	Publicité-Publication	
	Transports d'activités et d'animations	
	Mission Réceptions	
	Frais postaux-Téléphone	
63	IMPOTS ET TAXES	
	Taxes sur salaires	
	Autres impôts et taxes	
	FRAIS DE PERSONNEL	
	Salaires bruts	
	Charges sociales de l'employeur	
	Autres (préciser) :	
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	
66	CHARGES FINANCIERES	
	Intérêts des emprunts	
	Autres charges financières	
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	
68	DOTATION AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS	
	Dotation aux amortissements	
	Dotation aux provisions	
	Dotation pour réserve de trésorerie	
69	IMPOT SUR LES BENEFICES	
	SOUS TOTAL	
	Résultat net (bénéfice)	
	TOTAL	

RECETTES		Montants en €
70	REMUNERATION DES SERVICES	
	Participation des usagers	
	Prestation de services :	
	CNAF	
	Autres (préciser) :	
	Autres produits	
74	SUBVENTION D'EXPLOITATION (préciser l'objet)	
	Crédits spécifiques	
	Politique de la Ville demandes	
	Etat (service à préciser)	
	Emplois aidés par l'Etat	
	FASILD	
	Fonds européens	
	COLLECTIVITES TERRITORIALES (service à préciser)	
	Région	
	Département	
	Ville de Sarreguemines	
	ORGANISMES SEMI-PUBLICS	
	Caisse d'Allocations Familiales	
	Caisse des dépôts et consignations	
	Chambre de commerce	
	Autres (préciser) :	
	SUBVENTIONS PRIVEES	
	Entreprises	
	Fondation de France	
	Autres (préciser) :	
75	AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE	
	Participation des adhérents (cotisations, participation aux frais d'utilisation)	
76	PRODUITS FINANCIERS	
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	
78	REPRISE SUR AMORT. ET PROV	
79	TRANSFERT DE CHARGES	
	SOUS TOTAL	
	Résultat net (perte)	
	TOTAL	

'Dernier exercice clos)

ACTIF	Montant Bruts	Amortissement et provisions	Montant net	PASSIF	Montants
2- IMMOBILISATIONS				1- FONDS ASSOCIATIFS ET RESERVES	
218 - Autres immobilisations corporelles (Matériel de bureau et info, mobilier...)				11 - Reports exercices précédents	
				110 - Solde créditeur +	
				119 - Solde débiteur -	
				12 - Résultat de l'exercice	
				120 - Bénéfice +	
				129 - Perte -	
				130 - Subventions d'investissements	
				139 - Amortissement Subv. d'invest.	
				151 - Provision pour risques et charges (à justifier)	
3 -COMPTES DE STOCKS				16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	
4- COMPTES DE TIERS				4 - COMPTES DE TIERS	
411 - Clients				401 - Fournisseurs	
4687 - Produits à recevoir				421 - Rémunérations dues	
486 - Charges constatées d'avance				431 - Charges sociales sur rémunérations	
5- DISPONIBILITES				44 - Etat et autres collectivités publiques	
508 - VMP (SICAV, valeurs mobilières de placement)				4686 - Charges à payer	
5120 - Banque compte courant				487 - Produits constatés d'avance	
5121 - Banque livret					
5300 - Caisse					
5- DISPONIBILITES					
508 - VMP (SICAV, valeurs mobilières de placement)					
5120 - Banque compte courant					
5121 - Banque livret					
5300 - Caisse					
TOTAL ACTIF				TOTAL PASSIF	

POUR MEMOIRE :
80 - Engagements
hors Bilan

801 - engagements donnés par l'association
802 - engagements reçus par l'association

€
€

Le Président
ou par délégation :

Certifié conforme, le :
Le Commissaire aux comptes (s'il y a lieu) :

INVESTISSEMENT - PLAN DE FINANCEMENT (facultatif)

Cette rubrique n'est à renseigner que si vous sollicitez une subvention d'investissement.

Vous pouvez éventuellement remplacer cette fiche par vos documents comptables validés par les instances compétentes.

Pour chaque investissement vous présenterez un budget spécifique en fournissant un ou plusieurs devis.

DÉPENSES	Montants en €	RECETTES	Montants en €
ACHATS		FINANCEURS	
		PARTICIPATION DE L'ASSOCIATION	
TOTAL		TOTAL	

Signature du responsable légal ou par délégation :

Utilisation de vos données personnelles

Vos droits :

Conformément à la Loi Informatique et Libertés ainsi qu'aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous bénéficiez :

- D'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des informations vous concernant,
- Du droit à la portabilité de vos données personnelles,
- Du droit à la limitation d'un traitement vous concernant. Vous pouvez, par exemple, limiter les supports (site de la Ville, Facebook, Instagram, expositions, presse...) sur lesquels vos données personnelles peuvent être diffusées,
- Du droit, pour motifs légitimes, de vous opposer à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement.

Tout exercice de ces droits peut s'effectuer sur simple demande en vous adressant à :

La Ville de Sarreguemines, Service Jeunesse et vie associative,
2 rue du Maire MASSING
57200 SARREGUEMINES.

Un justificatif d'identité sera requis pour toute demande d'exercice de droit.

Pour aller plus loin :

Si vous souhaitez plus d'informations sur la protection des données personnelles et vos droits en la matière, vous pouvez :

- Consulter le site de la CNIL :
<https://www.cnil.fr>
- Contacter le Délégué à la Protection des Données de la collectivité :
<https://www.agirhe.cdg54.fr/TDB/rgpd.aspx>

Je, soussigné(e) :

domiciliée :

Président(e) de l'association :

autorise la Ville de Sarreguemines à diffuser les informations suivantes dans sa liste des associations proposée sur le site Internet de la Ville et sur simple demande des usagers.

Par ailleurs, j'autorise la Ville de Sarreguemines à exploiter ces informations en interne pour toutes démarches administratives.

Fait à
Signature

Le