

NOTE D'INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES AU DOSSIER CERFA 2024

(RÉSERVÉE AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES)

À RETOURNER, COMPLET, IMPÉRATIVEMENT POUR LE 31 OCTOBRE 2023

Nom de l'association :



Responsable du dossier

Adresse e-mail :

Téléphone :

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER :

→ Certificat d'inscription au registre des associations
(Tribunal de Sarreguemines)

→ Le compte rendu de la dernière assemblée générale
→ Un exemplaire des statuts (en cas de modification)

(Cadre réservé à l'administration)

Date de dépôt :

Dossier complet ?

Oui

Non

Utilisation de vos données personnelles

Vos droits :

Conformément à la Loi Informatique et Libertés ainsi qu'aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous bénéficiez :

- D'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des informations vous concernant,
- Du droit à la portabilité de vos données personnelles,
- Du droit à la limitation d'un traitement vous concernant. Vous pouvez, par exemple, limiter les supports (site de la Ville, Facebook, Instagram, expositions, presse...) sur lesquels vos données personnelles peuvent être diffusées,
- Du droit, pour motifs légitimes, de vous opposer à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement.

Tout exercice de ces droits peut s'effectuer sur simple demande en vous adressant à :

La Ville de Sarreguemines, Service Jeunesse et vie associative,
2 rue du Maire MASSING
57200 SARREGUEMINES.

Un justificatif d'identité sera requis pour toute demande d'exercice de droit.

Pour aller plus loin :

Si vous souhaitez plus d'informations sur la protection des données personnelles et vos droits en la matière, vous pouvez :

- Consulter le site de la CNIL :

<https://www.cnil.fr>

- Contacter le Délégué à la Protection des Données de la collectivité :

<https://www.agirhe.cdg54.fr/TDB/rgpd.aspx>

Je, soussigné(e) :

Président(e) de l'association :

domiciliée :

autorise la Ville de Sarreguemines à diffuser les informations suivantes dans sa liste des associations proposée sur le site Internet de la Ville et sur simple demande des usagers.

Par ailleurs, j'autorise la Ville de Sarreguemines à exploiter ces informations en interne pour toutes démarches administratives.

Fait à

Le

Signature

Planning des entraînements

Horaires

Lieux

Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi
Samedi
Dimanche

Âge minimum requis pour la pratique

Montants des cotisations

Jeunes :
(jusqu'à 18 ans)

Adultes
compétition :

Adultes loisirs :

Niveau de pratique

Fédération française
de

CLASSEMENT / NIVEAU DE PRATIQUE	
Individuels	(International - National - Régional - Départemental)
Equipes	(International - National - Régional - Départemental)

DEMANDE EN MATÉRIEL (INVESTISSEMENT)

PROJET D'ÉQUIPEMENT EN LIEN DIRECT AVEC L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION

Association :

Acquisition de matériel : (ne concerne pas le matériel ou fournitures courantes)

Description du projet :

Cout estimatif TTC :

(Joindre le devis)

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

DEPENSES		RECETTES	
Matériel :			
		CONSEIL DEPARTEMENTAL *	
		CONSEIL REGIONAL *	
		DDCS MOSELLE *	
		PART CLUB	
		Subvention demandée à la Ville de Sarreguemines	
		Autres (préciser) :	
TOTAL		TOTAL	

(* joindre obligatoirement copie des demandes de subvention adressées aux différentes instances)

N. B. Cette demande est nécessaire si vous souhaitez une subvention**MAIS cela ne signifie pas que cette subvention vous sera automatiquement accordée.**

Bilan actif		EXERCICE : N			N-1
		BRUT	AMORT/ PROV	NET	NET
Actif immobilisé	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES				
	Frais d'établissement				
	Fonds commercial ⁽¹⁾				
	Autres immobilisations incorporelles				
	IMMOBILISATIONS CORPORELLES				
	Terrains				
	Constructions				
	Installations tech.mat.outillage indus.				
	Avances et acomptes				
	IMMOBILISATIONS FINANCIERES ⁽²⁾				
	Participations				
	Autres titres immobilisés				
Prêts					
TOTAL I					
Actif circulant	STOCKS ET EN COURS				
	Matières premières, approvisionnements				
	Marchandises				
	Avances et acomptes versés sur commandes				
	CREANCES ⁽³⁾				
	Créances usagers				
	Valeurs mobilières de placement				
	Actions				
	Titres				
	Banque				
	Compte épargne				
	Compte courant				
	Autres comptes				
	Caisse				
	Charges constatées d'avance ⁽³⁾				
	TOTAL II				
COMPTES DE REGULARISATION					
Charges à répartir sur plusieurs années					
Primes de remboursement des obligations					
TOTAL ACTIF					

(1) Droit au bail (2) Dont à moins d'un an (3) Dont à plus d'un an

A défaut, nous faire parvenir votre modèle comptable

Bilan passif

	EXERCICE	N	N -1
Actif immobilisé	FONDS PROPRES		
	Fonds associatifs sans droit de reprise		
	- (dont subventions d'investissement non renouvelables)		
	Fonds associatifs avec droit de reprise à la dissolution de l'association		
	Ecart de réévaluation (à détailler)		
	Réserves statutaires ou contractuelles		
	Réserves réglementées		
	Report à nouveau		
	Résultat de l'exercice		
	TOTAL I		
Actif immobilisé	AUTRES FONDS ASSOCIATIFS		
	Apports - Legs		
	Ecart de réévaluation (à détailler)		
	Subventions d'investissement (renouvelables)		
	Provisions réglementées		
TOTAL II			
Provisions	PROVISIONS		
	Provisions pour risques		
	Provisions pour charges		
Dettes	DETTES FINANCIERES		
	Emprunts obligatoires		
	Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit		
	Emprunts et dettes financières diverses		
	Avances et acomptes reçus sur commandes en cours		
	DETTES D'EXPLOITATION		
	Dettes fournisseurs et comptes rattachés		
	Dettes fiscales et sociales		
	DETTES DIVERSES		
	Dettes sur immobilisations et comptes rattachés		
	Autres Dettes		
	Produits constatés d'avance		
	TOTAL III		
TOTAL PASSIF			

A défaut, nous faire parvenir votre modèle comptable

DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT CLOS (document obligatoire)

Vous pouvez éventuellement remplacer cette fiche par vos documents comptables validés par les instances compétentes.

DEPENSES		Montants en €
60	ACHATS	
	Fournitures d'atelier ou d'activités	
	Eau Gaz Electricité	
	Fournitures d'entretien et de bureau	
61	SERVICES EXTERNES	
	Sous traitance générale	
	Formation des bénévoles	
	Locations	
	Travaux d'entretien et de réparation	
	Primes d'assurances	
	Documentation/études recherche	
62	AUTRES SERVICES EXTERNES	
	Honoraires, rémunérations d'intermédiaires	
	Publicité-Publication	
	Transports d'activités et d'animations	
	Mission Réceptions	
	Frais postaux-Téléphone	
63	IMPOTS ET TAXES	
	Taxes sur salaires	
	Autres impôts et taxes	
	FRAIS DE PERSONNEL	
	Salaires bruts	
	Charges sociales de l'employeur	
	Autres (préciser) :	
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	
66	CHARGES FINANCIERES	
	Intérêts des emprunts	
	Autres charges financières	
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	
68	DOTATION AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS	
	Dotation aux amortissements	
	Dotation aux provisions	
	Dotation pour réserve de trésorerie	
69	IMPOT SUR LES BENEFICES	
	SOUS TOTAL	
	Résultat net (bénéfice)	
	TOTAL	

Signature du responsable légal ou par délégation :

RECETTES		Montants en €
70	REMUNERATION DES SERVICES	
	Participation des usagers	
	Prestation de services :	
	CNAF	
	Autres (préciser) :	
	Autres produits	
74	SUBVENTION D'EXPLOITATION (préciser l'objet)	
	Crédits spécifiques	
	Politique de la Ville demandes	
	Etat (service à préciser)	
	Emplois aidés par l'Etat	
	FASILD	
	Fonds européens	
	COLLECTIVITES TERRITORIALES (service à préciser) :	
	Région	
	Département	
	Ville de Sarreguemines	
	ORGANISMES SEMI-PUBLICS	
	Caisse d'Allocations Familiales	
	Caisse des dépôts et consignations	
	Chambre de commerce	
	Autres (préciser) :	
	SUBVENTIONS PRIVEES	
	Entreprises	
	Fondation de France	
	Autres (préciser) :	
75	AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE	
	Participation des adhérents (cotisations, participation aux frais d'utilisation)	
76	PRODUITS FINANCIERS	
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	
78	REPRISE SUR AMORT. ET PROV	
79	TRANSFERT DE CHARGES	
	SOUS TOTAL	
	Résultat net (perte)	
	TOTAL	

Association :

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'ASSOCIATION

(document obligatoire)

Dans tous les cas, vous expliquerez obligatoirement de manière claire et concise :

Votre (vos) objectif(s) général (généraux).

Vos critères et modalités d'évaluation :

De quelle manière, de votre point de vue, l'activité de votre association revêt une utilité communale dans le cadre de l'intérêt général.

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT - MONTANT ET OBJET DE LA DEMANDE (facultatif)

Dans le cas où vous sollicitez une subvention de fonctionnement (facultatif), vous indiquerez le montant demandé et vous expliquerez :

Les activités destinées à être subventionnées dans le cadre de votre fonctionnement général (hors projets et investissements).

Montant de la subvention de fonctionnement demandée :

Euros

Association :

BILAN ET EVALUATION D'ACTIVITE(S) (document obligatoire)

Présentez le fonctionnement général de votre association mais aussi, succinctement, les actions menées durant votre dernier exercice :

Dans le cas où votre association a pu disposer d'une subvention de fonctionnement l'an passé, expliquez comment elle a été utilisée et décrivez les résultats obtenus :