

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

ASSOCIATION NON SPORTIVE

DOSSIER COMPLÉMENTAIRE (À REMPLIR EN PLUS DU CERFA 12156-06)

**À RETOURNER, COMPLET, IMPÉRATIVEMENT POUR LE 31 OCTOBRE 2023**

Pour tout renseignement concernant ce dossier, contactez le service Vie associative et démocratie participative : 03 87 28 54 63

Nom de l'association :

Date du retrait :

Date du dépôt :

Subvention(s) sollicité(e)(s)

Subvention de fonctionnement

Subvention pour projet

Subvention d'investissement

Nombre d'adhérents :

dont résidents à :

Sarreguemines :

Communauté d'Agglomération  
hors Sarreguemines :

Autre :

Montant de la  
cotisation individuelle :

(Cadre réservé à l'administration)

Dossier complet ?

Oui

Non

### **DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT :**

Outre, les pièces du Cerfa, les éléments indiqués comme obligatoires dans le présent dossier complémentaire (ou leurs équivalents) et/ou les rubriques correspondant à vos demandes facultatives, vous voudrez bien, systématiquement retourner les documents suivants.

Tout dossier incomplet pourra conduire à un refus de subventionnement

- Compte rendu de l'Assemblée générale actant le principe de la demande de subvention et validant le bilan financier présenté.
- Liste du Comité avec les coordonnées de ses membres.
- En cas de changement récent : les Statuts de l'association.
- En cas d'occupation de locaux municipaux : une attestation d'assurance couvrant les risques locatifs.

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'ASSOCIATION (document obligatoire)

Page 3a – nombre de pages annexées :

Vous pouvez poursuivre sur papier libre en numérotant les pages 3b, 3c, etc...

Dans tous les cas, vous expliquerez obligatoirement de manière claire et concise :

1. Votre (vos) **objectif(s)** général (généraux).

2. Vos critères et modalités **d'évaluation** :

3. De quelle manière, de votre point de vue, l'activité de votre association revêt une **utilité communale** dans le cadre de l'intérêt général.

Association :

**BILAN ET EVALUATION D'ACTIVITE(S) (document obligatoire)**

Page 4a - nombre de pages annexées :

Vous pouvez poursuivre sur papier libre en numérotant les pages 4b, 4c, etc...

**Présentez le fonctionnement général de votre association mais aussi, succinctement, les actions menées durant votre dernier exercice :**

**Dans le cas où votre association a pu disposer d'une subvention de fonctionnement l'an passé, expliquez comment elle a été utilisée et décrivez les résultats obtenus :**

**DERNIER COMPTE DE RESULTAT CLOS (document obligatoire)**

Exercice du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Vous pouvez éventuellement remplacer cette fiche par vos documents comptables validés par les instances compétentes.

<b>DEPENSES</b>		Montants en €
<b>60</b>	<b>ACHATS</b>	
	Fournitures d'atelier ou d'activités	
	Eau Gaz Electricité	
	Fournitures d'entretien et de bureau	
<b>61</b>	<b>SERVICES EXTERNES</b>	
	Sous traitance générale	
	Formation des bénévoles	
	Locations	
	Travaux d'entretien et de réparation	
	Primes d'assurances	
	Documentation/études recherche	
<b>62</b>	<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b>	
	Honoraires, rémunérations d'intermédiaires	
	Publicité-Publication	
	Transports d'activités et d'animations	
	Mission Réceptions	
	Frais postaux-Téléphone	
<b>63</b>	<b>IMPOTS ET TAXES</b>	
	Taxes sur salaires	
	Autres impôts et taxes	
	<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>	
	Salaires bruts	
	Charges sociales de l'employeur	
	Autres (préciser) :	
<b>65</b>	<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	
<b>66</b>	<b>CHARGES FINANCIERES</b>	
	Intérêts des emprunts	
	Autres charges financières	
<b>67</b>	<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	
<b>68</b>	<b>DOTATION AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS</b>	
	Dotation aux amortissements	
	Dotation aux provisions	
	Dotation pour réserve de trésorerie	
<b>69</b>	<b>IMPOT SUR LES BENEFICES</b>	
	<b>SOUS TOTAL</b>	
	Résultat net (bénéfice)	
	<b>TOTAL</b>	

<b>RECETTES</b>		Montants en €
<b>70</b>	<b>REMUNERATION DES SERVICES</b>	
	Participation des usagers	
	Prestation de services :	
	CNAF	
	Autres (préciser) :	
	Autres produits	
<b>74</b>	<b>SUBVENTION D'EXPLOITATION (préciser l'objet)</b>	
	Crédits spécifiques	
	Politique de la Ville demandes	
	Etat (service à préciser)	
	Emplois aidés par l'Etat	
	FASILD	
	Fonds européens	
	COLLECTIVITES TERRITORIALES (service à préciser)	
	Région	
	Département	
	<b>Ville de Sarreguemines</b>	
	<b>ORGANISMES SEMI-PUBLICS</b>	
	Caisse d'Allocations Familiales	
	Caisse des dépôts et consignations	
	Chambre de commerce	
	Autres (préciser) :	
	<b>SUBVENTIONS PRIVEES</b>	
	Entreprises	
	Fondation de France	
	Autres (préciser) :	
<b>75</b>	<b>AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE</b>	
	Participation des adhérents (cotisations, participation aux frais d'utilisation)	
<b>76</b>	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>77</b>	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>78</b>	<b>REPRISE SUR AMORT. ET PROV</b>	
<b>79</b>	<b>TRANSFERT DE CHARGES</b>	
	<b>SOUS TOTAL</b>	
	Résultat net (perte)	
	<b>TOTAL</b>	

'Dernier exercice clos)

ACTIF	Montant Bruts	Amortissement et provisions	Montant net	PASSIF	Montants
<b>2- IMMOBILISATIONS</b>				<b>1- FONDS ASSOCIATIFS ET RESERVES</b>	
218 - Autres immobilisations corporelles				11 - Reports exercices précédents	
(Matériel de bureau et info, mobilier...)				110 - Solde créditeur +	
				119 - Solde débiteur -	
				12 - Résultat de l'exercice	
				120 - Bénéfice +	
				129 - Perte -	
				130 - Subventions d'investissements	
				139 - Amortissement Subv. d'invest.	
				151 - Provision pour risques et charges (à justifier)	
<b>3 -COMPTES DE STOCKS</b>				<b>16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES</b>	
<b>4- COMPTES DE TIERS</b>				<b>4 - COMPTES DE TIERS</b>	
411 - Clients				401 - Fournisseurs	
4687 - Produits à recevoir				421 - Rémunérations dues	
486 - Charges constatées d'avance				431 - Charges sociales sur rémunérations	
5- DISPONIBILITES				44 - Etat et autres collectivités publiques	
508 - VMP (SICAV, valeurs mobilières de placement)				4686 - Charges à payer	
5120 - Banque compte courant				487 - Produits constatés d'avance	
5121 - Banque livret					
5300 - Caisse					
<b>5- DISPONIBILITES</b>					
508 - VMP (SICAV, valeurs mobilières de placement)					
5120 - Banque compte courant					
5121 - Banque livret					
5300 - Caisse					
<b>TOTAL ACTIF</b>				<b>TOTAL PASSIF</b>	

POUR MEMOIRE :  
80 - Engagements  
hors Bilan

801 - engagements donnés par l'association  
802 - engagements reçus par l'association

€  
€

Le Président  
ou par délégation :

Certifié conforme, le :  
Le Commissaire aux comptes (s'il y a lieu) :

Association :

### DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT (facultatif)

Page 7a - nombre de pages annexées :

Vous pouvez poursuivre sur papier libre en numérotant les pages 7b, 7c, etc...

Intitulé de l'investissement :

Montant de la subvention demandée : Euros

Vous expliquerez ici de manière claire et concise en quoi consiste l'investissement que vous souhaitez faire subventionner :

Vous indiquerez plus particulièrement en quoi cet investissement sert votre (vos) objectif(s) général(aux) :

**Vous fournirez également un ou plusieurs devis présentant précisément le détail de votre achat. En l'absence de cette pièce justificative, aucune subvention ne sera accordée.**

Si cet investissement est en lien avec un projet spécifique (subventionné ou non), vous voudrez bien l'indiquer clairement.

### **IMPORTANT**

**Cette rubrique n'est à renseigner que si vous sollicitez une subvention d'investissement.**

En cas d'attribution d'une subvention d'investissement, son versement est assujéti à l'acquisition prévue. Elle sera donc versée uniquement sur présentation d'une facture acquittée et d'un justificatif d'amortissement.

Pour des demandes liées à plusieurs investissements, dupliquez la présente rubrique.

**INVESTISSEMENT - PLAN DE FINANCEMENT (facultatif)**

**Cette rubrique n'est à renseigner que si vous sollicitez une subvention d'investissement.**

Vous pouvez éventuellement remplacer cette fiche par vos documents comptables validés par les instances compétentes.

*Pour chaque investissement vous présenterez un budget spécifique en fournissant un ou plusieurs devis.*

<b>DÉPENSES</b>	<b>Montants en €</b>	<b>RECETTES</b>	<b>Montants en €</b>
<b>ACHATS</b>		<b>FINANCEURS</b>	
		<b>PARTICIPATION DE L'ASSOCIATION</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Signature du responsable légal ou par délégation :



## Utilisation de vos données personnelles

### Vos droits :

Conformément à la Loi Informatique et Libertés ainsi qu'aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous bénéficiez :

- D'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des informations vous concernant,
- Du droit à la portabilité de vos données personnelles,
- Du droit à la limitation d'un traitement vous concernant. Vous pouvez, par exemple, limiter les supports (site de la Ville, Facebook, Instagram, expositions, presse...) sur lesquels vos données personnelles peuvent être diffusées,
- Du droit, pour motifs légitimes, de vous opposer à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement.

Tout exercice de ces droits peut s'effectuer sur simple demande en vous adressant à :

La Ville de Sarreguemines, Service Jeunesse et vie associative,  
2 rue du Maire MASSING  
57200 SARREGUEMINES.

Un justificatif d'identité sera requis pour toute demande d'exercice de droit.

### Pour aller plus loin :

Si vous souhaitez plus d'informations sur la protection des données personnelles et vos droits en la matière, vous pouvez :

- Consulter le site de la CNIL :  
<https://www.cnil.fr>
- Contacter le Délégué à la Protection des Données de la collectivité :  
<https://www.agirhe.cdg54.fr/TDB/rgpd.aspx>

Je, soussigné(e) :

domiciliée :

Président(e) de l'association :

autorise la Ville de Sarreguemines à diffuser les informations suivantes dans sa liste des associations proposée sur le site Internet de la Ville et sur simple demande des usagers.

Par ailleurs, j'autorise la Ville de Sarreguemines à exploiter ces informations en interne pour toutes démarches administratives.

Fait à  
Signature

Le