

# Assistant de recherche scientifique et de régie des collections (h/f)



Offre n° O057240708000589

Publiée le 08/07/2024

## Synthèse de l'offre

**Employeur : MAIRIE DE SARREGUEMINES**

2 RUE DU MAIRE MASSING - CS 51109

57216 SARREGUEMINES

**Site web de l'employeur :** <http://www.sarreguemines.fr>

**Lieu de travail :** SARREGUEMINES

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** 07/08/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste :** Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint du Patrimoine

Adjoint du Patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du Patrimoine principal de 1ère classe

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Management :** Non

**Rémunération indicative :** Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + chèques vacances + tickets restaurant - Participation mutuelle et prévoyance

### **Descriptif de l'emploi :**

Assister l'équipe scientifique dans ses missions patrimoniales et scientifiques, notamment dans la préparation des expositions temporaires afin de mettre en valeur le patrimoine historique et industriel local.

### **Missions / conditions d'exercice :**

Activités

- Participer à la création des expositions temporaires ; à l'aménagement des espaces de visite permanents dans les deux Musées de Sarreguemines et à l'organisation d'évènements scientifiques, sur des thématiques en lien avec l'histoire de la manufacture, celle des collections patrimoniales ou sur des aspects plus contemporains de la création céramique
- Effectuer des recherches documentaires afin d'améliorer les connaissances sur l'histoire de la manufacture et l'évolution de la production, selon les axes arrêtés dans le PSC des Musées.
- Participer à la rédaction et/ou mise en page et/ou relecture des contenus (dossier de presse, cartels et panneaux, livret pédagogique, publication scientifique, dossier d'œuvres, etc)
- Faire le lien avec l'équipe de médiation pour la création de supports et d'actions en lien avec les projets scientifiques
- Assister la régisseuse des collections dans ses missions (conservation et conditionnement des œuvres ; suivi du mouvement des œuvres ; enrichissement des collections ; demande de prêt pour publications ; inventaire et récolement ; mise à jour des bases de données scientifiques ; etc)
- Participer à la conception de la scénographie et au montage/démontage des expositions
- Participer ponctuellement à la gestion du centre de documentation
- Mobilisation ponctuelle lors de certains évènements culturels sur des missions de médiation et/ou de surveillance
- Participation à la promotion des activités scientifiques (réseaux sociaux, site Internet, presse, etc)

### **Conditions d'exercice :**

Contraintes particulières :

- Déplacements ponctuels (missions pour le service) avec véhicule de service
- Manipulation de charges lourdes (préparation des expositions, régie des collections)
- travail le week-end et/ou en soirée de façon ponctuelle si nécessité de service, selon un calendrier élaboré à l'avance par la direction

### **Profils recherchés :**

Compétences professionnelles requises sur le poste : savoir-faire

Formations et qualifications :

- formation en histoire et/ou histoire de l'art exigée
- bonne connaissance des techniques de recherche documentaire, notamment en archives
- maîtrise de l'allemand appréciée
- bonne culture générale et artistique

Compétences professionnelles et techniques :

- excellentes capacités rédactionnelles
- maîtrise de l'outil informatique (maîtrise des logiciels de PAO appréciée)
- Connaissances sur le fonctionnement d'un établissement patrimonial (déontologie, scénographie...)
- Expérience dans l'organisation et la mise en œuvre d'expositions et/ou d'évènements culturels

Compétences comportementales requises sur le poste : savoir-être

- curiosité intellectuelle
- capacité à travailler en équipe et à partager les connaissances
- être force de proposition
- sens de l'organisation (planifier et organiser sa production en fonction d'échéances fixes)
- autonomie ; rigueur ; esprit de synthèse
- ponctualité et disponibilité ; réactivité ; courtoisie et discrétion
- bonnes connaissances sur les activités des Musées de Sarreguemines

## Contact

**Contact :** 0387989739

**Informations complémentaires :**

Adresser candidature motivée avec CV à :  
Monsieur le Maire - Hôtel de Ville  
2 Rue du Maire Massing - CS 51109  
57216 SARREGUEMINES Cedex

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.