

ACCUEIL DE LOISIRS AOÛT 2023

Dernière mise à jour : mercredi 24 mai 2023

» Pour les annulations et les urgences, un accueil téléphonique est assuré au **03.87.95.66.71** :

- Toute l'année : du lundi au vendredi de 8h00 à 12h30 et de 13h30 à 18h15
- Pendant les vacances scolaires : du lundi au jeudi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 et le vendredi de 8h30 à 12h00.

En dehors de ces horaires, le répondeur est disponible.

» Pour les inscriptions, vos questions, ou simplement pour venir nous rencontrer, le secrétariat est ouvert :

Jour	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Période scolaire : accueil en accès-libre de 17h00 à 18h15	Site des écureuils	Site de la cité	Site des écureuils ou site de la cité :	Site de la cité	Site des écureuils
En dehors de ces horaires et durant les vacances scolaires	Site des écureuils <u>uniquement sur rendez-vous</u>		<u>uniquement sur rendez-vous</u>	Site des écureuils <u>uniquement sur rendez-vous</u>	
Fermeture annuelle pendant les vacances de Noël					

» Pour votre correspondance, merci d'utiliser l'adresse électronique :

accueil-peri-sarreguemines@francas54.org

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Les Francas, en partenariat avec la ville de SARREGUEMINES, vous proposent :

- ❖ Un accueil de loisirs du 31 juillet au 25 août 2023, sur le site de la cité (6, rue de la cité 57200 SARREGUEMINES)
- ❖ Du lundi au vendredi : accueil de 7h45 (jusqu'à 9h00) départ à partir de 17h00 (jusqu'à 17h45),
- ❖ Pour les enfants scolarisés en maternelle : réservation semaine courte (du lundi au mercredi) ou semaine complète,
- ❖ Pour les enfants scolarisés en élémentaire : réservation semaine complète uniquement,
- ❖ Option mini-camp pour les enfants de plus de 7 ans.

Les objectifs de l'accueil de loisirs sont de :

- » Développer des loisirs éducatifs en proposant des activités adaptées et variées autour de la citoyenneté, des nouvelles pratiques (bricolage, vidéo, etc...) et de la découverte du territoire,
- » Participer à l'éveil alimentaire et à l'éducation nutritionnelle pendant les temps du repas,
- » Favoriser la sociabilisation des enfants et leur permettre d'acquérir de l'autonomie au sein d'un groupe,
- » Répondre aux besoins de garde des familles par une offre collective d'accueil des enfants.

Il s'agit de créer au travers de l'accueil de loisirs un environnement permettant à l'enfant de vivre des moments de détente, de convivialité, mais aussi d'éducation et d'apprentissage.

La gestion, l'organisation et la responsabilité sont assurées par les Francas dans le cadre d'une délégation de service public pour la ville de SARREGUEMINES.

La Caisse d'Allocations Familiales de la Moselle verse une participation financière sous forme d'une prestation de service aux Francas pour le fonctionnement des activités.

1. PUBLIC CONCERNÉ

L'accueil de loisirs est réservé aux enfants de 3 à 12 ans.

Les enfants malades ne seront pas admis.

3. INSCRIPTIONS

3.1 Le dossier d'inscription

Les inscriptions ont lieu au secrétariat des Francas. Le dossier d'inscription devra être complet, rempli et signé obligatoirement par la personne légalement responsable de l'enfant.

Ce dossier sera également valable pour les inscriptions au périscolaire : une fois le dossier enregistré, vous pouvez faire des réservations régulières ou occasionnelles selon vos besoins.

En ce cas, veuillez prendre connaissance du règlement intérieur du périscolaire.

Pour constituer un dossier d'inscription, vous devez obligatoirement remettre :

- ☐ la fiche d'inscription annuelle, complétée et signée
- ☐ la fiche sanitaire de liaison, complétée et signée
- ☐ la copie des deux pages de vaccination du carnet de santé
- ☐ le dernier justificatif de revenus du foyer
(Si vous êtes allocataire CAF, merci de transmettre l'attestation de quotient familial CAF, sinon, merci de transmettre l'avis d'imposition)

Pour les centres de loisirs, prière de joindre :

- ☐ l'autorisation de sortie du territoire, complétée et signée
- ☐ la copie de la pièce d'identité de la personne responsable de l'enfant
- ☐ l'autorisation d'utilisation d'images et son complétée et signée

Pour les personnes domiciliées en Allemagne, merci d'ajouter au dossier :

- ☐ le livret de famille
- ☐ le bulletin de salaire du mois de décembre 2022

Autres documents à transmettre :

- ☐ un justificatif de domicile de moins de 3 mois pour les résidents de Sarreguemines
- ☐ Un certificat médical ou PAI en cas d'allergies alimentaires
- ☐ La fiche d'autonomie complétée et signée en cas d'accompagnement MDPH
- ☐ Une copie de la notification MDPH en cas d'accompagnement
- ☐ Une copie de la décision du tribunal dans le cadre d'une mesure de garde alternée

Votre dossier d'inscription complet sera définitivement enregistré après vérification par le secrétariat des pièces constituant votre dossier. **Tout dossier incomplet sera refusé.**

Dossier incomplet : nous ne pourrions être tenus responsables des problèmes liés à un manque d'information ou à des informations obsolètes (urgence médicale, contact parent...).

Le tarif maximum sera appliqué en cas de non transmission du justificatif de revenus.

Modification : tout changement par rapport aux renseignements fournis doit être impérativement signalé au secrétariat (ex : changement de n° de téléphone, adresse...).

Régime alimentaire : vous devez préciser sur la fiche d'inscription votre choix de repas parmi nos propositions :

- » Repas classique
- » Repas végétarien (sans viande ni poisson)
- » Repas sans viande (la viande peut être remplacée par du poisson ou des œufs)
- » Repas sans porc (la viande de porc peut être remplacée par du poisson ou des œufs)
- » Repas sans poisson
- » Repas fourni par les parents (en cas d'allergies alimentaires pour les enfants justifiant d'un PAI).

3.2 Réservation, annulation et mode de règlement

2.2.1 Réservation

Obligation de réservation : nous vous rappelons que vous devez inscrire votre enfant si vous voulez qu'il soit pris en charge au sein de l'accueil de loisirs.

Réservation non conforme : aucune réservation ne sera prise en compte si elle n'est pas faite sur la fiche de réservation prévue à cet effet, ou si le dossier d'inscription n'est pas complet.

Modalités : pour effectuer votre réservation vous devez impérativement compléter et transmettre, la fiche de réservation accompagnée du règlement correspondant aux réservations, au secrétariat.

2.2.2 Délais de réservation

» Réservation selon **disponibilité de places** et au **plus tard le mercredi** de la semaine précédente, **avant 17 heures.**

Les réservations déposées dans la boîte aux lettres le mercredi après 12h00 ne seront pas recevables pour la semaine suivante.

2.2.3 Protocole d'annulation de séance

Dans tous les cas, l'annulation d'une séance devra être effectuée **au plus tard le jour même avant 9h00**, en informant le secrétariat : mail, appel téléphonique ou en déposant un message sur le répondeur téléphonique (complétée par une confirmation écrite).

Tél : 03.87.95.66.71.

E-mail : accueil-peri-sarreguemines@francas54.org

Une fois la réservation enregistrée, aucun remboursement ne sera effectué.

2.2.4 Paiement

Le paiement se fait à l'inscription par les moyens suivants :

- » Chèque
- » Chèque ANCV et/ou chèque CESU
- » Espèces (pour des raisons de sécurité, nous vous demandons de ne pas mettre d'enveloppe avec de l'argent liquide dans la boîte aux lettres)
- » Virement bancaire (avec preuve de virement)

Dette : Dans le cas d'un renouvellement d'inscription, l'association veillera à ce que vos paiements soient à jour avant de procéder à une nouvelle inscription.

4. FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL

Les enfants sont encadrés par une équipe pédagogique qualifiée, conformément à la réglementation en vigueur. L'organisateur respecte les préconisations des services de la PMI pour l'accueil des enfants de moins de 6 ans, ainsi que les recommandations des Services pour l'hygiène et la restauration collective.

Les Francas tiennent à votre disposition le projet éducatif et le projet pédagogique.

4.1 Fonctionnement quotidien

Respect des horaires : les parents (ou la personne autorisée) veillent à récupérer l'enfant **aux heures prévues** par le présent règlement. L'équipe d'encadrement n'est pas responsable de votre enfant dès son départ de l'accueil de loisirs, ou s'il devait encore être présent après 17h45.

La présence physique des parents (ou de la personne chargée par les parents de récupérer l'enfant) dans les locaux, dégage le personnel d'animation de la responsabilité envers l'enfant.

En cas de retard, les parents doivent contacter le secrétariat avant 17h00.

En cas de retards répétés, l'association se réserve le droit d'exclure votre enfant de manière provisoire, voire définitive.

4.2 Activités et vie quotidienne

La participation active des enfants est favorisée (service à table, rangement, goûter...).

Des espaces de jeux sont proposés aux enfants : coin livres, coin jeux de société. Des ateliers et activités spécifiques sont proposés chaque semaine.

Un programme prévisionnel est à votre disposition.

4.3 Tarifs

Les tarifs pour l'accueil de loisirs d'août 2023 sont fixés suivant le tableau ci-dessous.

Ils sont forfaitaires. Ils ne pourront être modifiés que par délibération du conseil municipal.

Les tarifs sont calculés sur la base du quotient familial lui-même établi en fonction des revenus déclarés et du nombre de parts.

Quotient familial	Semaine 1			Semaine 2		Semaine 3 **		Semaine 4		
	Semaine courte *	Semaine complète	Mini camp (+35€) ***	Semaine courte *	Semaine complète	Semaine courte *	Semaine complète	Semaine courte *	Semaine complète	Mini camp (+35€) ***
< 333	45,00 €	75,00 €	110,00 €	45,00 €	75,00 €	30,00 €	60,00 €	45,00 €	75,00 €	110,00 €
< 666	48,00 €	80,00 €	115,00 €	48,00 €	80,00 €	32,00 €	64,00 €	48,00 €	80,00 €	115,00 €
< 1000	51,00 €	85,00 €	120,00 €	51,00 €	85,00 €	34,00 €	68,00 €	51,00 €	85,00 €	120,00 €
< 1333	54,00 €	90,00 €	125,00 €	54,00 €	90,00 €	36,00 €	72,00 €	54,00 €	90,00 €	125,00 €
< 1666	57,00 €	95,00 €	130,00 €	57,00 €	95,00 €	38,00 €	76,00 €	57,00 €	95,00 €	130,00 €
≥ 1666	60,00 €	100,00 €	135,00 €	60,00 €	100,00 €	40,00 €	80,00 €	60,00 €	100,00 €	135,00 €

* Réservation de la semaine courte (lundi, mardi, mercredi) uniquement pour les enfants scolarisés en maternelle.

** Mardi 15 août jour férié : pas d'accueil ce jour (semaine courte lundi et mercredi).

*** Option mini-camp uniquement pour les enfants de plus de 7 ans

Pour calculer votre quotient familial :

» Si vous êtes allocataire CAF, merci de transmettre l'attestation de quotient familial CAF.

» Si vous n'êtes pas allocataire CAF, veuillez transmettre votre dernier avis d'imposition.

Nombre d'enfants	Célibataire, Divorcé, vivant seul (1)	Célibataire, Divorcé vivant en concubinage (2)	Marié, Pacsé	Veuf
1 enfant	2 parts	1.5 parts	2.5 parts	2.5 parts
2 enfants	2.5 parts	2 parts	3 parts	3 parts
3 enfants	3.5 parts	3 parts	4 parts	4 parts
4 enfants	4.5 parts	4 parts	5 parts	5 parts
(1) Chiffres valables lorsque la garde et la charge des enfants n'est pas partagée				
(2) Chiffres valables pour la personne prenant les enfants à charge				

- 1) Utiliser le revenu fiscal de référence (ou revenu mondial de référence)
- 2) Diviser par le nombre de parts fiscales spécifié sur l'avis d'imposition,
- 3) Diviser par 12 pour obtenir le quotient familial mensuel.

5. RELATIONS ET MODALITÉS

La coordinatrice et les directeurs pédagogiques de l'accueil de loisirs sont chargés du bon fonctionnement. Ils veilleront à la réalisation du projet pédagogique et se tiendront à l'écoute des parents. Tout dysfonctionnement doit leur être signalé ; ils prendront, le cas échéant, les dispositions nécessaires.

Respect du règlement : l'enfant respectera les locaux et le personnel.

Il n'apportera aucun objet précieux ou dangereux. Le personnel ne pourra être tenu pour responsable en cas de perte ou de vol.

En cas de non-respect de la part de l'enfant et/ou des parents des règles établies, des sanctions individuelles et graduées seront prises (avertissement, exclusion temporaire, exclusion définitive).

Traitement médical: les enfants ne sont en aucun cas autorisés à prendre seuls des médicaments, y compris homéopathiques. Si votre enfant suit un traitement médical, vous fournirez **un certificat médical, précisant la posologie**, pour l'administration du traitement. Celui-ci, ainsi que l'ensemble des produits pharmaceutiques, devront être remis au directeur du site d'accueil. Dans tous les cas, la fiche sanitaire devra obligatoirement être renseignée.

Trouble de la santé / PAI : la sécurité des enfants atteints de trouble de la santé (allergie ou certaines maladies) est prise en compte dans le cadre d'une démarche appelée PAI (Projet d'Accueil Individualisé). Cette démarche doit être engagée par la famille auprès du médecin scolaire. **Le PAI devra obligatoirement être indiqué sur la fiche sanitaire.**

Lors de la réalisation du PAI, les parents pourront signaler que l'enfant fréquente l'accueil périscolaire afin que nous soyons associés au projet.

Propreté/Port de couches : Une rencontre avec la direction est nécessaire préalablement à l'accueil de l'enfant. Les couches ainsi que le nécessaire de change sont à transmettre par les responsables légaux.

Handicap : Dans le cas d'un accompagnement MDPH (y compris si la demande est en cours), **la fiche d'autonomie est à remplir**, la notification MDPH est à joindre au dossier.

Une rencontre avec le directeur de l'accueil devra avoir lieu préalablement à l'accueil de l'enfant.

Dès lors qu'un enfant, porteur de handicap, est assisté par une Auxiliaire de Vie Scolaire (AVS) en classe et qu'il est inscrit à un temps périscolaire, il est de la responsabilité des parents d'envisager avec la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) la répartition des heures d'accompagnement afin de couvrir, en cas de besoin, le temps périscolaire.

Une discussion et un échange avec le responsable de l'équipe sont impératifs afin de définir la présence éventuelle d'un encadrement spécifique.

Allergie alimentaire : seules les intolérances alimentaires ou allergies justifiées par un PAI (ou par un médecin spécialiste allergologue) seront prises en compte.

Panier repas : En cas d'allergies alimentaires, un panier repas sera fourni par la famille. En ce cas, le tarif appliqué sera de 2,40€ par séance à midi et sera minoré de 3,50€ le mercredi.

Les parents sont responsables du contenu du repas et du respect de la chaîne du froid. Ils s'engagent à fournir la totalité des composants du repas, une fiche-menu indiquant éventuellement les consignes de réchauffage, ainsi que les boîtes destinées à contenir les aliments et supportant un réchauffage au four à micro-ondes.

L'ensemble des aliments sera transporté dans un contenant unique hermétique (glacière ou sac isotherme propre et nettoyé régulièrement), en ajoutant des plaques à accumulation de froid, afin de maintenir une température inférieure à +3°C.

Afin d'assurer une parfaite identification, tous les contenants seront clairement identifiés au nom de l'enfant.

La procédure du panier repas nécessite une intervention spécifique du personnel de service et d'encadrement. Toutefois, la famille reste responsable du risque médical éventuel encouru par l'enfant du fait d'une restauration collective non compatible avec un régime alimentaire spécifique.

Situation d'urgence : les responsables (ou à défaut les animateurs) sont autorisés à prendre toute mesure conservatoire nécessitée par l'état de santé de l'enfant. Les parents, ou à défaut les contacts d'urgence, sont prévenus dans les meilleurs délais.

Assurance : Une assurance couvrant les risques liés à l'organisation du service est souscrite par les Francas.

Données personnelles : Conformément aux dispositions de la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 (modifiée par la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles), les responsables légaux disposent de droits concernant leurs données à caractère personnel.

Ils peuvent accéder aux données les concernant ou demander leur effacement, par courrier ou mail à : accueil-peri-sarreguemines@francas54.org

Ils disposent également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification, d'un droit à la limitation du traitement des données et d'un droit à la portabilité des données.

L'inscription de l'enfant implique l'acceptation du présent règlement dans son intégralité.

En cas de non-respect Les Francas se réservent le droit, en accord avec la municipalité, de prendre les mesures nécessaires (avertissement, exclusion temporaire, exclusion définitive).