

DIRECTEUR(TRICE) DU SERVICE FINANCES (h/f)

Offre n° O057260410000136

Publiée le 10/04/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SARREGUEMINES

Site web de l'employeur : <http://www.sarreguemines.fr>

Lieu de travail : 2 RUE DU MAIRE MASSING - CS 51109, Sarreguemines (Moselle (57))

Poste à pourvoir le : 11/05/2026

Date limite de candidature : 10/05/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Direction de la gestion financière

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Attaché principal

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur

Métier(s) : [Directeur ou directrice financier](#)

[Responsable de gestion budgétaire et financière](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Expérience souhaitée : Expert

Descriptif de l'emploi :

Coordonner l'action de la Direction des Finances

Missions / conditions d'exercice :

Activités

- Principales

Participer à la définition des orientations financières, fiscales et stratégiques de la Ville

Assister et conseiller les élus

Elaborer des analyses budgétaires et financières

Préparer et proposer au Conseil Municipal l'ensemble des documents budgétaires, administratifs et financiers de la Ville liés au service

Coordonner et superviser l'exécution budgétaire

Elaborer une gestion dynamique de la dette et de la trésorerie

Assurer la veille juridique

Administration du logiciel financier et assistance des services

- Secondaires

Superviser le contrôle de gestion (études diverses, analyse financière des satellites, amélioration des process financier et comptable de la collectivité)

Profils recherchés :

Compétences professionnelles requises sur le poste :

Savoir-faire

- Formations et qualifications :

Maîtrise des principes et de la réglementation budgétaires, financière et fiscale

- Compétences professionnelles et techniques :

Maîtrise des outils informatiques : logiciel Civil Net Finances, parapheur électronique, Portail de la gestion Publique

- Compétences comportementales requises sur le poste :

Savoir-être :

Travailler en équipe

Transmettre, communiquer, aider

Accès informatiques requis :

Logiciel Civil NetFinances,

Parapheur électronique,

Portail de la gestion Publique

Conditions d'exercice :

Temps plein, disponibilité.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0387989739

Informations complémentaires :

Contact : 0387989739

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + chèques vacances + tickets restaurant

Participation mutuelle et prévoyance

Modalités de dépôt de candidature :

Adresser candidature motivée avec CV et bulletin 3 du casier judiciaire avant le 10 mai 2026 à :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

2 rue du Maire Massing

CS 51109 - 57216 SARREGUEMINES Cedex

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE SARREGUEMINES

>2 RUE DU MAIRE MASSING - CS 51109

57216 SARREGUEMINES

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.