

# VILLE DE SARREGUEMINES - MOSELLE

(21 080 habitants)

## RECRUTE

Par voie statutaire ou contractuelle,

## DIRECTEUR (OU RESPONSABLE) DES SERVICES TECHNIQUES

Cadre d'emploi : Ingénieur / Ingénieur Principal  
Technicien / Technicien Principal 2<sup>ème</sup> Classe / Technicien Principal 1<sup>ère</sup> Classe

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services et en lien privilégié avec le Maire et les Adjointes en charge des délégations, vous êtes chargé d'assurer le pilotage, la coordination et le suivi des services du pôle technique. Vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques d'aménagement et de gestion du patrimoine de la collectivité ainsi qu'au pilotage des projets techniques.

### Missions :

*Manager d'un pôle d'environ 120 agents qui comprend les services du Centre Technique municipal, des Espaces Verts, de l'Urbanisme et Aménagement, des Bâtiments, des VRD, de la Réglementation du Domaine Public, l'équipe EMOP et du service Informatique communautaire mutualisé vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :*

- *L'encadrement et le pilotage de l'ensemble des services du pôle technique*
- *La gestion technique et le suivi du patrimoine de la commune comprenant 100 bâtiments et ERP, dont 10 groupes scolaires, 8 stades, 4 gymnases, 4 cimetières, 40 aires de jeux, un parc automobile de 120 véhicules et 110 km de voirie.*
- *Préparation et suivi budgétaire - Plan Pluriannuel d'Investissements – Dossiers de subventions*
- *Pilotage des grands projets de bâtiments, d'aménagement ou de VRD*
- *Gestion des contrats (DSP, marchés, baux...)*
- *Coordination générale de la politique d'urbanisme et d'aménagement et suivi des dossiers importants (révision du PLU, ZAC des Faïenceries, requalification place de la Poste...)*
- *Conseil aux élus, force de proposition*

### Profil :

- De formation supérieure – Bonnes connaissances techniques pluridisciplinaires (bâtiments, voirie, réseaux, urbanisme et aménagement, espaces publics...)
- Qualités relationnelles, de communication, d'animation et de concertation - Qualités managériales reconnues, capacité à mobiliser les équipes –
- Sens affirmé de l'organisation – Autonomie
- Maîtrise de l'organisation et de l'environnement des collectivités territoriales et de la réglementation (marchés publics, ERP, accessibilité ...)
- Qualités rédactionnelles, de synthèse et de présentation, notamment en public
- Maîtrise du pack office

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
- Participation à la complémentaire santé et à la prévoyance
- Titres restaurants, chèques vacances,
- Poste à pourvoir de suite

Renseignements auprès du service des Ressources Humaines au 03.87.98.97.39 ou par mail [andres.laure@mairie-sarreguemines.fr](mailto:andres.laure@mairie-sarreguemines.fr)

Adresser candidature motivée avec CV et extrait de casier judiciaire (Bulletin n°3) avant le 06 février 2025 à :  
Monsieur le Maire — Hôtel de Ville - 2 rue du Maire Massing — CS 51109 - 57216 SARREGUEMINES Cedex