

**VILLE DE SARREGUEMINES- MOSELLE**  
(21 956 habitants)

**RECRUTE**

**1 MEDiateUR DU PATRIMOINE h/f**  
Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine

<b>La mission du poste</b>	En tant que médiateur, l'agent se fait l'intermédiaire entre le public et les collections. Il s'appuie sur les collections (patrimoniales et techniques) et les expositions temporaires (patrimoniales et contemporaines) pour concevoir et mettre en œuvre des dispositifs de l'action culturelle afin d'accompagner les publics dans leur découverte du patrimoine. Il contribue ainsi à faire vivre la tradition faïencière à Sarreguemines et à mettre en valeur le patrimoine historique et industriel.
<b>Activités</b>	<p><b>* Activités principales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conception, mise en œuvre et animation d'activités et d'outils de médiation (visites, parcours, ateliers, outils d'aide à la visite...) à destination des publics (scolaires – de la maternelle à la terminale –, jeune public, familles, adultes, publics spécifiques...) autour des collections et des expositions temporaires, en semaine et les week-ends, au sein des Musées de Sarreguemines et/ou dans le cadre d'animations spécifiques, hors les murs (Journées du Patrimoine, Saint Paul...).</li> <li>- Etablir des liens et accompagner les enseignants et/ou des structures éducatives et sociales locales (médiathèque, crèches, centres de loisirs...) dans l'élaboration de leurs projets pédagogiques (documentation, mise en place de dispositifs sur-mesure)</li> <li>- Etablir et entretenir des liens avec les établissements culturels et patrimoniaux, les partenaires associatifs et les artistes et/ou les écoles d'art spécialisées en vue de l'organisation d'expositions temporaires et/ou de résidences d'artistes</li> <li>- Assurer, par roulement avec les autres médiateurs le co-commissariat des expositions temporaires autour de thématiques variées : histoire de la manufacture, histoire des collections, techniques de la céramique, art contemporain... Participation à la préparation des expositions : recherches documentaires, rédaction et correction de textes...</li> <li>- Participer aux animations des Musées le week-end et/ou en soirée, comme tout à chacun, suivant un planning défini par la direction</li> <li>- Participer à la formation des guides de l'Office du Tourisme et des nouveaux médiateurs</li> <li>- Participer à la gestion du planning des réservations scolaires</li> <li>- Participer à la rédaction des documents de médiation concernant le service des publics</li> <li>- Participer aux réunions sur la médiation et les animations organisées par le service des publics au sein des deux Musées</li> <li>- Aide ponctuelle à l'accueil, à la billetterie et/ou sur des missions de surveillance notamment lors de certains événements culturels.</li> </ul>

<b>Compétences professionnelles requises sur le poste : savoir-faire</b>	<p><b>Formations et qualifications :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience en tant que médiateur dans un établissement culturel et/ou patrimonial de trois ans minimum exigée.</li> <li>- excellente maîtrise rédactionnelle</li> <li>- bonne culture générale</li> <li>- connaissance en histoire de l'art</li> <li>- permis B indispensable</li> <li>- Maîtrise de l'allemand appréciée</li> </ul> <p><b>Compétences professionnelles et techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maîtrise de l'outil informatique (y compris les logiciels de création graphique)</li> <li>- savoir développer et conduire des projets d'animation prenant en compte une progression pédagogique</li> </ul>
<b>Compétences comportementales requises sur le poste : savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- curiosité et ouverture d'esprit ; esprit d'initiative et autonomie ; esprit méthodique</li> <li>- grande disponibilité ; sens de l'accueil</li> <li>- imagination dans la recherche de solutions</li> <li>- qualités relationnelles</li> <li>- faculté de prendre des initiatives ; faculté de prendre des contacts et de les suivre</li> <li>- faculté de travailler en équipe, de s'entourer de collaborateurs, de demander des conseils, de communiquer avec ses collaborateurs</li> <li>- aisance dans la communication, bonne élocution, amabilité, écoute...</li> </ul>
<b>Conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manipulation ponctuelle de charges lourdes</li> <li>- Amplitude horaire variable dans le cadre des manifestations organisées par les Musées</li> </ul> <p>Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + chèques vacances + tickets restaurant Participation mutuelle et prévoyance</p>

## POSTE À POURVOIR LE 1<sup>er</sup> NOVEMBRE 2021

Adresser candidature motivée avec CV, **au plus tard le 26 septembre 2021** à :  
Monsieur le Maire – Hôtel de Ville  
2 rue du Maire Massing – CS 51109 - 57216 SARREGUEMINES Cedex